

Výpůjční řád

Obecní knihovna v Opatově (dále jen knihovna) je veřejnou knihovnou, která poskytuje knihovnické a informační služby. Zajišťuje právo občana na svobodný přístup k informacím bez omezení ve smyslu jazykovém, náboženském, etnickém, ekonomickém, vzdělávacím nebo věkovém.

Práva a povinnosti čtenáře

1. Čtenářem knihovny se může stát
 - a) Každý občan ČR
 - b) Cizí státní příslušník, který má trvalé bydliště nebo povolení k pobytu v ČR
 - c) Instituce mimo sídlo knihovny (v rámci meziknihovnických výpůjčních služeb)

1. Registrovaným uživatelem knihovny se fyzická osoba stává na základě vyplněné přihlášky (čtenář svým podpisem potvrzuje, že bude dodržovat ustanovení výpůjčního řádu) ověřené knihovníkem podle osobních dokladů uživatele a zaplacením registračního poplatku. Děti do 15 let se stávají uživatelem na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. Platnost registrace je podmíněna zaplacením registračního poplatku na 12 měsíců, který je čtenář povinen uhradit při své první návštěvě. Čtenář je povinen nahlásit knihovně každou změnu osobních údajů (jména, bydliště, atd.).

2. Čtenář je povinen dodržovat výpůjční řád a dbát pokynů pracovníků knihovny, podřídit se kontrolním opatřením, která jsou potřebná k udržení pořádku a ochrany majetku knihovny. Pokud tato opatření nedodrží, je možno ho dočasně nebo trvale zbavit práva využívat služeb knihovny. Tím se však nezbujuje povinnosti nahradit zaviněné škody.

Služby knihovny

1. Dokumenty se půjčují **na dobu jednoho měsíce**. Výpůjční doba může být prodloužena v případě, že dokument nežádá další čtenář.
V odůvodněných případech může být výpůjční doba **zkrácena až na dobu jednoho týdne**. O způsobu zapůjčení rozhodují pracovníci knihovny.
2. Čtenář může být půjčeno **nejvýše 5 knih**.
3. Možnost **jednorázové výpůjčky** knih a časopisů – s předložením občanského průkazu (pasu) a zaplacením vratné zálohy ve výši 200-500,- Kč. O výši zálohy rozhoduje pracovník knihovny.

Ztráty a náhrady

1. Uživatel je povinen bezodkladně hlásit ztrátu nebo poškození dokumentu a ve lhůtě stanovené knihovnou nahradit škodu.
2. **Nevrátí-li** čtenář dokument ve stanovené době, účtuje mu knihovna poplatek z prodlení (viz ceník). Více viz plné znění Výpůjčního řádu.
3. Za **ztracený, poškozený nebo nevrácený** dokument knihovna požaduje:
 - a) Náhradu titulu stejným výtiskem téhož díla a vydání.
 - b) Finanční náhradu, přičemž při stanovení její výše se vychází z tržní ceny knihy + poplatek za zpracování knihy ve výši 40,- Kč.
 - c) V případě opakovaného poškození dokumentů může být čtenáři odepřeno další poskytování služeb knihovny.

O způsobu náhrady dokumentu a případné finanční výši náhrady rozhoduje knihovna.

Závěrečná ustanovení

Tento výpůjční řád nabývá účinnosti 1. 6. 2018

Výpůjční řád a ceník služeb byly schváleny zastupitelstvem obce dne 24. 5. 2018.

Knihovní řád v plném znění je k nahlédnutí v knihovně (u vedoucí knihovny) a na webových stránkách obce (www.obecopatov.cz).