

# PROVOZNÍ ŘÁD

## (VNITŘNÍ PRAVIDLA)

### Dětská skupina Sluníčko

Pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině dle zákona 247/2014Sb.o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů (v aktuálním znění novely zákona č. 127/2015 Sb., č. 65/2017 Sb. a č. 183/2017 Sb.).

#### 1. Identifikační údaje

Název:	Dětská skupina Sluníčko
Adresa:	Opatov 159, 569 12
Zřizovatel:	obec Opatov Opatov 159, 569 12 tel. 461 593 154 e-mail: obecopatov@cmail.cz IČO: 00277088 bankovní spojení: 1283343349/0800
Kapacita:	6 dětí
Provoz:	7 – 15 h, pondělí – pátek (mimo školních prázdnin a státních svátků)
Vedoucí:	Mgr. Jana Kovářová, tel. 736 270 717
Pečující osoby:	Dana Stečínská, tel. 725 091 848 Lucie Prokopová, tel. 603 391 393
e-mail:	slunicko.opatov@seznam.cz

Den započetí poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Sluníčko: 2. 9. 2019



## **2. OBECNÁ USTANOVENÍ**

### 2.1

Užívané pojmy:

dětská skupina - dále jen DS

zřizovatel (obec Opatov) - dále také poskytovatel nebo poskytovatel péče

zákonný zástupce – dále také rodič

pečující osoba -dále také pracovnice DS

### 2.2

Dětská skupina respektuje etické normy a práva dětí. Dále se řídí nařízeními, která vyplývají z hygienických, stavebních a požárních požadavků.

### 2.3

Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních údajů uživatelů dětské skupiny.

### 2.4

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v dětské skupině i mimo její prostory jsou pracovníci dětské skupiny proškoleni v oblasti BOZP a PO. Ve všech prostorách dětské skupiny zákaz kouření a požívání alkoholu, vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, včetně nevhodných hraček.

### 2.5

Organizace DS se řídí tímto Provozním řádem.

## **3. PROVOZNÍ DOBA**

### 3.1

Provoz DS byl zahájen 2. září 2019 a provozní doba je pondělí až pátek od 7 do 15 hodin.

### 3.2

Zřizovatel si vyhrazuje právo omezit nebo uzavřít dětskou skupinu v době školních prázdnin, státních svátků, při minimálním počtu dětí (1 dítě ve skupině) nebo ze závažných důvodů, které znemožňují řádné poskytování služby péče o dítě (např. výskyt infekčního onemocnění, chřipková epidemie, personální důvody, technické závady aj.). O každém omezení provozu budou zákonní zástupci co nejdříve informováni.

## **4. KAPACITA ZAŘÍZENÍ**

### 4.1

Děti mohou navštěvovat DS celodenně, ve zkrácené denní době nebo některé dny.

### 4.2

Maximální kapacita v jeden moment je 6 dětí. Na jedno zřízené místo může být zapsáno více dětí, tj. děti se mohou v zařízení různě střídat i na částečnou docházku i během dne (dopoledne a odpoledne) nebo týdne. Rozsah využívání dětské skupiny se sjednává individuálně s každým zákonným zástupcem dítěte (viz Smlouva o poskytování péče v DS).

### 4.3

Podle možností kapacity mohou být děti do DS přijímány i během roku.



## 5. PODMÍNKY PŘIJETÍ

### 5.1

Do DS jsou přijímány (podle kapacity) děti od 2 let věku do přechodu do MŠ nebo zahájení povinné školní docházky. U přijatých dětí se předpokládá návaznost docházky na MŠ a ZŠ v Opatově.

### 5.2

Dítě je přijímáno do dětské skupiny podle kapacity na základě dokumentu „Žádost o umístění dítěte v dětské skupině“. Poskytovatel uzavírá se zákonným zástupcem písemnou „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině“, jejíž součástí je stvrzení souhlasu s Provozním řádem.

Rodiče, spolu se smlouvou, obdrží: Provozní řád (včetně Plánu výchovy a péče), Pravidla skupinky (výťah z Provozního řádu) a Průvodce k lepší adaptaci dětí do DS.

### 5.3

Při nástupu dítěte do DS vyplní zákonný zástupce dítěte „Evidenční list dítěte“ a předloží „Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k přijetí do dětské skupiny“ (včetně potvrzení o očkování), ne starší 14 dní.

### 5.4

Před nástupem dítěte do DS se zákonný zástupce se může domluvit na osobní návštěvě v DS, kde si dítě v jeho přítomnosti může pohrát a seznámit se s prostředím.

### 5.5

Písemné dokumenty dítěte umístěného v DS jsou uloženy v osobních složkách vedených personálem DS (Evidenční list dítěte) a u zřizovatele (Žádost..., Smlouva..., Posudek...).

### 5.6

Zákonný zástupce dítěte je povinen nejpozději do 10 dnů písemně nahlásit změny údajů osobních, kontaktních a změny zdrav. stavu dítěte (tj. údaje uvedené v žádosti o umístění nebo v evid. listu).

### Seznam věcí do dětské skupiny:

- přezůvky (pevné na nožičku, ne pantofle)
- bryndák
- pyžamo (1 x týdně vzít domů na vyprání)
- plyšák na spaní (kamarád, kterého má vaše dítě rádo), doporučujeme
- pokud dítě nosí pleny, bude potřeba balení plen (podepsané)
- oblečení vhodné do centra i na ven
- náhradní oblečení (kompletní do centra i na ven – vycházka / písek, tj. tričko, tepláky, mikina, punčochy – dle ročního období + 1 x spodní prádlo a 1 x ponožky)
- pláštěnka a gumáky

### Všechny věci podepsat (např. fix na textil).

- ke společnému užívání při první návštěvě přinést 1 x vlhčené ubrousky, 2 x papírové kapesníky „tahací“ a 1 x balení kapesníků balených

**Náhradní oblečení** – doporučení - dbejte, aby měly děti dostatek náhradního oblečení – spodní prádlo, ponožky, trička, tepláky či punčochy (dle ročního období).



## 6. REŽIM DNE

Režim dne zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, a pracovnice DS ho flexibilně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí.

### Režim dne:

- 7:00 – 8:00      příchod dětí – volná hra
- 8:00 – 8:30      úklid hraček, ranní kruh
- 8:30 – 8:50      hygiena, svačina
- 8:50 – 10:00    řízená činnost – výtvarná, pohybová, hudební
- 10:00 – 10:15    úklid, hygiena, převlékání
- 10:15 – 11:15    pobyt venku
- 11:15 – 11:45    hygiena, oběd
- 11:45 – 12:00    odchod dětí po obědě, příprava na odpočinek
- 12:00 – 13:45    čtení pohádky, odpočinek
- 13:45 – 14:00    vstávání, převlékání, hygiena
- 14:00 – 14:20    svačina
- 14:20 – 15:00    volná hra, odchod dětí domů

**PROSÍME O DODRŽOVÁNÍ DENNÍHO REŽIMU - vyzvedávání dětí po obědě, vyzvedávání oběda: 11:45 – 12:00 h, vyzvedávání dětí v odpoledních hodinách 14:20 – 15:00 h.**

## 7. PLÁN VÝCHOVY A PÉČE

### 7.1 Personál Dětské skupiny Sluníčko

O děti v DS pečuje kvalifikovaný personál – dvě pečující osoby, případně vedoucí.

Pečující osoby se střídají v ranních a odpoledních směnách, s tím, že od 9 do 13 h jsou přítomné obě. Mají pozitivní vztah k dětem, jsou empatické, vnímají rozpoložení dětí a podle toho s nimi pracují. Jsou trpělivé, důsledné a spravedlivé. Umí děti utěšit, rozesmát, dokáží vymyslet zajímavý denní program a pomoci dětem při zvládnání jednotlivých činností.

### 7.2 Plán výchovy a péče

V průběhu dne jsou dětem nabídnuty různorodé aktivity pro jejich všestranný rozvoj. Obtížnost činností a úkolů závisí na věku dítěte a úrovni jeho psychomotorických a rozumových dovedností.



### Děti jsou vedeny k rozvoji:

- hygienických návyků
- sebeobsluhy a samostatnosti (pití z hrníčku, stolování, jedení lžičkou, oblékání, úklid hraček,...)
- jemné a hrubé motoriky, zručnosti
- grafomotoriky (úchop tužky)
- v rámci etické výchovy (pozdravit, poděkovat, vztah a respekt ke kamarádům a ostatním lidem...)
- rozumových schopností (myšlení, paměť, soustředění, verbální i neverbální schopnosti, prostorová orientace, fantazie, tvořivost, představivost, atd.)
- pohybových dovedností
- v oblasti estetické výchovy (různé výtvarné činnosti s využitím různých materiálů a technik, zpěv dětských písniček, vyjádření hudby pohybem, tancem, používání různých hudebních nástrojů, čtení pohádek a výuka básniček na dané téma)

Děti jsou průběžně a příležitostně (+ téma měsíce v červnu) seznamovány s obecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví.

„Plán výchovy a péče“ slouží jako podklad k dalšímu rozpracování v každodenních činnostech. Spontánní hry prolínají s činnostmi, které jsou naplánované pracovníci dětské skupiny dle tématu měsíce.

### **ZÁŘÍ - „Moji noví kamarádi“ – adaptace na nové prostředí**

- seznámení s prostředím a okolím DS (pečující osoby, návyky)
- seznámení s novými kamarády (chování ve skupině)

### **ŘÍJEN – „Barevný podzim“**

- seznámení se střídáním ročních období
- pozorování změn v přírodě
- hry s barvami, poznávání barev

### **LISTOPAD – „Z pohádky do pohádky“**

- seznámení s pohádkami: O veliké řepě, Červená Karkulka, Perníková chaloupka
- výtvarné činnosti a pohybové hry na téma těchto pohádek

### **PROSINEC – „Vánoce, Vánoce přicházejí“**

- seznámení s tradicemi a zvyky vánočního období
- povídání o Vánocích doma, vyrábění, zpívání koled, výzdoba prostor DS

### **LEDEN – „Je tu mráz, zebe nás“**

- pozorování změn v přírodě
- seznámení s tradicí Tří králů
- pohybové aktivity venku (sněhulák, saně...)



### ÚNOR – „Moje tělo, zdraví“

- seznámení s pojmy zdraví, nemoc, zdravý životní styl
- rozlišování zdravých a nezdravých potravin
- pohybové hry se zapojením všech částí těla

### BŘEZEN – „Jaro tůká na vrátka“

- pozorování změn v přírodě, poznávání barev okolo sebe
- práce s tématy – kdy začíná jaro, jak reagují rostliny, strom, zvířata a lidé
- zvířata a jejich mláďata
- pracovní činnosti v souvislosti s tématem „Malý zahradník“

### DUBEN – „Velikonoce“

- seznámení s tradicemi
- barvení vajíček
- jarní výzdoba DS

### KVĚTEN – „Když všechno kvete“

- pozorování přírody
- poznávání stromů, keřů, rostlin, květin
- práce s tématem „Jak chránit přírodu“

### ČERVEN – „Hurá, léto je tu!“

- práce s tématem „Moje rodina, výlety, dovolená“
- seznámení se zásadami osobní bezpečnosti a ochrany zdraví – na co si dát pozor při pohybu v lese, koupání, sbírání lesních plodů

### ČERVENEC, SRPEN

- volná témata dle aktuálních podmínek

### 7.3 Pobyt venku

V režimu dne je stanovena 1 hodina pobytu venku – dle aktuálního počasí (důvodem k vynechání pobytu venku mohou být např. silný vítr, náledí, bouřka, vydatný déšť, velmi nízké či vysoké teploty). Nemoc či nachlazení dítěte není důvodem proč nejít s dětmi na vycházku, děti v takovém stavu nemají ve skupince být (ve výjimečných situacích rodič zkontaktuje s pečující osobou). Pro pobyt venku jsou mimo vycházek po okolí využívána dětská hřiště v obci (u MŠ a ZŠ, fotbalové hřiště, tenisový kurt s pískovištěm).



## 8. PRAVIDLA DOCHÁZKY DO DĚTSKÉ SKUPINY

### 8.1

Do DS přicházejí děti zdravé, pravidelně a včas (mezi 7 a 8 hodinou), po příchodu posledního dítěte se DS z důvodu bezpečnosti zamyká.

### 8.2

Po příchodu do šatny zákonný zástupce (nebo jím pověřená osoba uvedená v evidenčním listu) dítě převlékne a osobně ho předá pracovníci dětské skupiny.

### 8.3 Vyzvednutí dětí

Po obědě je možné děti vyzvednout od 11.45 do 12,00 h, po odpočinku a svačině od 14.20 do 15 h. Personál dětské skupiny zodpovídá za dítě od doby, kdy jej osobně převezme od zákonného zástupce dítěte, do doby, kdy jej opět osobně zákonnému zástupci předá.

### 8.4

V případě, že si rodiče výjimečně nemohou dítě do 15 h vyzvednout, informují včas pečující osobu, pokud tak neučiní a dítě zůstane v DS po 15 h, pracovnice DS kontaktuje rodiče (případně jimi pověřené osoby uvedené v evid. listu) a zůstane s dítětem až do té doby, dokud si je nevyzvedne rodič nebo jím pověřená osoba. Pokud se tento problém bude opakovat častěji, bude kvalifikován jako hrubé porušení Provozního řádu DS a docházka dítěte do zařízení může být z tohoto důvodu ukončena.

### 8.5 Odhlašování

V případě předpokládané absence dítěte v dětské skupině je zákonný zástupce povinen informovat pracovníci dětské skupiny nejpozději do 15 hodin předchozího dne. Nebo, v odůvodněných případech, do 7 hodin ráno daného dne.

### 8.6

Vzhledem k potřebám dětí se zákonnému zástupci nedoporučuje navštěvovat dítě v době jeho pobytu v DS. Případné setrvání zákonného zástupce s dítětem v DS musí schválit přítomná pečující osoba.

### 8.7

Děti nenosí do DS žádné šperky a cenné předměty. Za případnou ztrátu nelze poskytnout náhradu. Může si přinést plyšovou malou hračku na spaní, s ostatními hračkami musí souhlasit pracovnice DS.

## 9. ONEMOCNĚNÍ DÍTĚTE

### 9.1

Do DS se přijímají pouze zdravé děti, které nemohou být zdrojem infekce pro ostatní. Zákonný zástupce dítěte předává dítě do dětské skupiny bez zjevných známek onemocnění (pozn. kašel, rýma, průjem, zvracení a podobné potíže, jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu). Pracovnice dětské skupiny si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazují právo dítě do dětské skupiny nepřijmout nebo si vyžádat posudek od odborného lékaře, že dítě může být v dětském kolektivu. Taktéž nemohou být do DS děti předány s léky nebo nedoléčené.

### 9.2

Pokud dítě onemocní v době pobytu v dětské skupině (teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu) pečující osoba ihned informuje rodiče, kteří si dítě co nejdříve z DS vyzvednou.



9.3

Alergie dítěte zákonný zástupce uvádí do Evidenčního listu dítěte a lékař do Posudku o zdrav. způsobilosti...

9.4

Vyskytne-li se v rodině nebo v nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce ihned pracovníci DS. Zákonný zástupce předá personálu DS lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu u všech infekčních onemocnění trvajících déle než 7 kalendářních dní.

9.5

V případě výskytu vši nebo jiných parazitů je zákonný zástupce povinen informovat pracovníce DS, učinit patřičná opatření a do odstranění problému si dítě ponechat doma. Pečující osoby jsou oprávněné, v případě podezření na výskyt vši, dětem prohlédnout vlasy a případně kontaktovat zákonné zástupce.

## 10. STRAVOVÁNÍ

10.1

Oběd a obě svačiny jsou zajištěny ze školní jídelny v Opatově (aktuální jídelní lístek a seznam alergenů je vyvěšený v DS v šatně a na stránkách ŠJ) odkud je denně přiváženo do DS (obědy v termo - nádobách). Oběd, dopol. i odpol. svačinu zajišťuje poskytovatel DS. Podávání stravy a přípravu pitného režimu zajišťuje pracovníce DS.

10.2

Polévka se nalévá přímo do talíře dítěte. U hlavního jídla má každé dítě možnost si říct samo, jaké chce množství. Dítě do jídla není nuceno. Dle svých možností a zdatnosti dítě jí lžící nebo příborem. Dopolední svačiny připravuje pečující osoba ranní směny a odpolední svačiny připravuje pečující osoba odpolední směny. Špinavé nádobí se umývá v nerezovém dřezu bezprostředně po jídle.

### 10.3 Pitný režim

V kuchyňce je nádoba s nápoji, které pracovníce DS podle potřeby doplňují a každý den obměňují (čaj, šáva).

### 10.4 Cena

Celodenní stravování zahrnuje 3 jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina), včetně dostatečného množství nápojů. Cena je dotována příspěvkem obce, zák. zástupce dítěte hradí stravné ve výši 40,- Kč (bez výjimek, tj. tato částka je stejná i v případě odchodu dítěte po obědě).

### 10.5 Odhlašování

V případě nemoci (nebo z jiných důvodů) je možné oběd odhlásit ráno do 7 hodin u pečujících osob (tel. kontakt v Identifikačních údajích), stačí i SMS.

První den nemoci si rodič může jídlo vyzvednout, ostatní dny je nutné odhlásit.

Neodhlášené stravování se hradí v plné výši.

## 11. ÚKLID, ODPOČINEK A NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM

11.1

Ve všech prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v DS, je zajištěn úklid, o který se stará pracovníce obecního úřadu. Pečující osoby jsou odpovědné za běžné čištění hraček a za stažení a povlečení lůžkovin.





### 11.2 Úklid probíhá v tomto režimu:

DENNĚ: setření všech podlah a povrchů, vyčištění koberců vysavačem, vynášení odpadků, umytí umyvadel, toalet a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem

1 x TÝDNĚ: omytí a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení

Výměna lůžkovin jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned.

1 x ZA 6 MĚSÍCŮ: umytí oken včetně rámců, celkový úklid všech prostor, včetně čištění koberců a předmětů včetně hraček

Malování – dle potřeby, jinak 1x za 3 roky.

### 11.3 Odpočinek

Po obědě, osobní hygieně a převlečení do pyžam mohou děti odpočívat až 2 hodiny na lehátku. Na lehátko si mohou vzít svého oblíbeného plyšáka. Cca 30 minut usínají při čtení pohádky. Každé dítě odpočívá dle svých potřeb.

### 11.4 Příprava odpočinku a lůžkovin

Lehátka pro odpočinek denně připravují pracovnice DS.

Lůžkoviny se vyměňují 1x za 3 týdny (v případě potřeby ihned - v těchto případech jsou zákonní zástupci povinni zajistit vyprání podle pokynů pečující osoby).

### 11.5 Praní lůžkovin

Praní lůžkovin zajišťuje smluvní čistírna zřizovatele.

Utěrky jsou prány dle potřeby (v rámci úklidu). Čisté prádlo se skladuje v místech k tomu určených. Špinavé prádlo se odděluje od čistého.

## 12. ÚPLATA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V DĚTSKÉ SKUPINĚ

### 12.1

Poskytovatel stanoví výši úhrady tzv. „školovného“ v dětské skupině a vyhrazuje si právo na změnu stanovené částky úhrady. Je povinen informovat zákonné zástupce o změně nejméně jeden měsíc předem.

### 12.2

Pro DS Sluníčko byla stanovena výše „školovného“ za jedno dítě ve výši 250,- Kč/měsíc (částka je stejná jako v MŠ). Výši úhrady schválilo zastupitelstvo obce dne 22. 8. 2019 s účinností od 2. 9. 2019.

### 12.3

Stravné (celodenní stravování je dotováno příspěvkem obce, zákonný zástupce dítěte hradí stravné ve výši 40,-) a „školovné“ se platí vždy na začátku dalšího kalendářního měsíce hotově pracovníci DS. (tj. první platba za měsíc září proběhne 1. 10. 2019).

### 12.4

Zákonný zástupce se zavazuje platit úhradu a stravné ve sjednaném čase. Pokud, i přes písemnou upomínku, nezaplatí v termínu, poskytovatel může ukončit smlouvu. V případě ukončení poskytování služby v průběhu měsíce je zákonný zástupce povinen zaplatit „školovné“ za celý měsíc ihned, nejpozději však následující den po dni předložení vyúčtování.

## 13. KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝM ZÁSTUPCEM DÍTĚTE

### 13.1

Informace o DS jsou zveřejněny na webových stránkách obce. Veškeré aktuální informace pro zákonné zástupce se průběžně obměňují a jsou vyvěšeny na nástěnce v šatně DS a na facebookové



stránce zřizovatele (uzavřená skupina pro zákonné zástupce dětí. Kontaktovat pracovnice DS může zákonný zástupce kdykoli během dne na telefonních číslech uvedených v Identifikačních údajích.

#### 13.2

Podněty, stížnosti a oznámení týkající se činnosti DS je možné písemně zaslat vedoucí DS nebo zřizovateli (bude vyřízeno do 30 dnů od doručení).

## 14. NEHODY A ÚRAZY PŘI POBYTU V DĚTSKÉ SKUPINĚ

#### 14.1

Poskytovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Tato smlouva je uzavřena po celou dobu poskytování služeb péče o dítě v DS.

#### 14.2

Na případné úrazy a nehody vzniklé v době pobytu dítěte v dětské skupině a při akcích organizovaných dětskou skupinou se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu poskytovatele. Úrazem v dětské skupině se rozumí úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Úrazem, který spadá do pojištění odpovědnosti za škodu poskytovatele, se ale nerozumí ten, který se stal dítěti na cestě do/z dětské skupiny.

#### 14.3

Každý úraz dítěte zapíše pečující osoba do Knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě. Záznam o úrazu musí být sepsán do 24 hodin, ve čtyřech vyhotoveních. O úrazu dítěte bude zákonný zástupce ihned informován.

## 15. MAJETEK DĚTSKÉ SKUPINY

Děti jsou od počátku docházky do DS vedeny k ochraně majetku DS. V případě záměrného poškození majetku, bude záležitost projednána se zákonnými zástupci – bude požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

## 16. UKONČENÍ POBYTU DÍTĚTE V DĚTSKÉ SKUPINĚ

Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

Výpověď z dětské skupiny platná okamžikem předání nebo doručení je když:

- a) dítě není schopno se přizpůsobit kolektivu, je nevladatelné v kolektivu dětské skupiny, soustavně narušuje režim, dopouští se fyzických útoků nebo jiným závažným způsobem porušuje vnitřní pravidla (Provozní řád) poskytovatele
- b) pokud u dítěte došlo ke změně poměrů, zejména zdrav. stavu (závažné infekční nebo duševní onemocnění, které by mohlo ohrozit zdraví ostatních dětí a zaměstnanců poskytovatele)
- c) poskytovatel rovněž může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (chronicky nemocné dítě, dítě se specifickými potřebami, rodiče vyžadující služby, které přesahují rámec poskytované služby).
- d) zákonný zástupce nezaplatí stanovenou úhradu (tzv. školkovné, stravné, či jiné úhrady) ani po upomínce, ve které je vyznačeno datum, do kdy musí dlužnou částku uhradit
- e) zákonný zástupce závažně porušuje stanovená vnitřní pravidla (opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby, projevy agresivity, vulgárnosti vůči pracovníci DS nebo ostatním dětem, opakované jednání pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 2. 9. 2019